Zmiany w CEIDG obowiązujące od 30.04.2018

Zawieszenie działalności gospodarczej

Zawieszenia działalności gospodarczej będzie można dokonać na dowolny okres **(bezterminowo)**. Nie może być on jednak krótszy niż 30 dni (art. 22 ustawy Prawo przedsiębiorców).
Przestanie obowiązywać zasada wykreślenia z CEIDG po upływie 24 m-cy zawieszenia. Przedsiębiorca
będzie mógł w dowolnym momencie wznowić działalność gospodarczą.
Przedsiębiorca zyska możliwość wskazania we wniosku zarówno daty zawieszenia i wznowienia działalności gospodarczej i tym samym **CEIDG automatycznie dopisze do wpisu przedsiębiorcy informację o wznowieniu** działalności gospodarczej.

Przedsiębiorcy zatrudniający wyłącznie pracowników przebywających na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego lub urlopie wychowawczym lub urlopie rodzicielskim również będą mogli skorzystać z zawieszenia działalności gospodarczej.
Zrezygnowano z konieczności podawania informacji o zawieszeniu w celu opieki nad dzieckiem oraz oświadczenia o niezatrudnieniu pracowników w ramach zawieszanej działalności.

Niepodjęcie działalności gospodarczej

Przedsiębiorca ma prawo złożyć wniosek o niepodjęciu działalności gospodarczej **w każdym terminie** (niezależnie od wskazanej daty rozpoczęcia działalności gospodarczej).W przypadku złożenia tego wniosku wpis przedsiębiorcy w CEIDG nie jest udostępniany tj. będzie niewidoczny (art.14 ustawy o CEIDGPIP). Należy pamiętać, że przedsiębiorca ma obowiązek podać dane prawdziwe i zgodne z rzeczywistym stanem rzeczy.

Nowe możliwości zmiany danych

Nowa ustawa wprowadza podział danych wpisowych na dane ewidencyjne i dane informacyjne (art. 5 ustawy CEIDGPIP).

Dane ewidencyjne obejmują m.in. imię i nazwisko, PESEL, NIP, REGON, obywatelstwo, PKD, dane kontaktowe, adres do doręczeń oraz adres stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej (o ile posiada). Dla danych ewidencyjnych – najważniejszych z punktu widzenia zapewnienia bezpieczeństwa obrotu gospodarczego – zachowany został termin 7 dni na złożenie wniosku od dnia zmiany tych danych.

Należy podkreślić, że przedsiębiorcy, którzy nie posiadają adresu stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej nie będą musieli go wskazywać (np. foodtrucki). Jednakże z takiego uprawnienia nie będą mogli skorzystać ci, którzy posiadają stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej (np. posiadają sklep, wynajmują powierzchnię biurową, warsztat, standy w galeriach handlowych).

Dane informacyjne obejmują m.in. datę rozpoczęcia, zawieszenia, wznowienia, zakończenia działalności gospodarczej, NIP i REGON spółki cywilnej, informację o istnieniu lub ustaniu wspólności
małżeńskiej.

Dla danych informacyjnych zrezygnowano z terminu 7 dni na dokonywanie zmian we wpisie.
Przedsiębiorca będzie mógł zmienić dane informacyjne w dowolnym terminie od zaistnienia okoliczności powodujących konieczność złożenia wniosku o zmianę wpisu lub jego wykreślenie (art. 15 ust. 1 CEIDGPIP).

Będzie istniała możliwość korekty, w każdym czasie m.in. daty zaprzestania, zawieszenia, wznowienia wykonywania działalności gospodarczej.

Możliwość załatwienia jednym wnioskiem CEIDG-1 także spraw w ZU i US

Nadal za pośrednictwem CEIDG można wnioskować o nadanie numeru REGON, NIP, wybrać formę opodatkowania, wybrać formę płacenia zaliczek na podatek dochodowy, poinformować o prowadzeniu ksiąg rachunkowych.
Od dnia 1.01.2019 r. wraz z wnioskiem CEIDG-1 przedsiębiorca będzie mógł **zgłosić do ubezpieczeń** społecznych lub ubezpieczenia zdrowotnego **pracowników** (dotyczy to także wszelkich zmian i wyrejestrowania).
Dołączone do wniosku o wpis, żądania, zgłoszenia, wnioski i zmiany stają się integralną częścią wniosku o wpis do CEIDG.

Automatyczne uzupełnianie danych

Weryfikacja niektórych danych w CEIDG będzie mogła dokonywać się automatycznie (TERYT i PESEL).
W przypadku **zmian w adresie przedsiębiorcy** (np. uchwała gminy o zmianie nazwy ulicy) dane te będą **„zaciągane" wprost z bazy TERYT bez konieczności składania wniosku przez przedsiębiorcę**, o ile to w danym przypadku będzie to możliwe (art. 21 ust. 2 ustawy o CEIDGPIP)
Podobna sytuacja zaistnieje w przypadku zmiany nazwiska przedsiębiorcy, tj. zniesiony zostanie wymóg konieczności składania wniosku CEIDG-1. Aktualizacja lub zmiana nazwiska będzie przeprowadzana na podstawie danych rejestru PESEL. W chwili obecnej przedsiębiorca, który zmienił nazwisko (ew. numer PESEL), musi złożyć wniosek o zmianę.

Informacja w sprawie braku numeru PESEL we wpisie

Zgodnie z art. 61 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zmianie ustawy o swobodzie działalności gospodarczej oraz niektórych innych ustaw, w przypadku gdy wpis przedsiębiorcy w CEIDG nie zawiera numeru PESEL, a przedsiębiorca nie uzupełni go w terminie 2 lat od dnia wejścia w życie niniejszej ustawy (tj. do dnia 19 maja 2018 r.), wpis zostanie automatycznie wykreślony z CEIDG.
W związku z powyższym, Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii zwraca się z prośbą o przekazywanie informacji przedsiębiorcom, działającym na terenie gminy, o konieczności uzupełnienia brakującego numeru PESEL do dnia 19 maja 2018 r.

Zdublowane wpisy

W przypadku gdy przedsiębiorca posiada wiele wpisów „aktywnych" (zdublowane wpisy) powinien wykreślić ten/te wpisy, które są niepoprawne, tak by w CEIDG pozostał tylko jeden „aktywny" (art. 203 ustawy Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo przedsiębiorców oraz inne ustawy dotyczące działalności gospodarczej)
Przedsiębiorca powinien dokonać tej czynności w terminie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie "Konstytucji biznesu". **Po upływie ww. terminu CEIDG automatycznie wykreśli wszystkie wpisy przedsiębiorcy, który posiada więcej niż jeden wpis „aktywny".**
W przypadku gdy wpis przedsiębiorcy nie przeszedł weryfikacji (np. brak NIP, PESEL,REGON) w CEIDG, przedsiębiorca musi złożyć wniosek aktualizacyjny CEIDG-2 a następnie wniosek CEIDG-3 „Zgłoszenie wpisu do oznaczenia jako wykreślony".
W przypadku gdy wpis został błędnie przeniesiony do CEIDG (błąd migracji) przez gminę i powstały zdublowane wpisy ,a jeden z tych wpisów został wykreślony z ewidencji gminnej przed 1.07.2011 r., gmina może złożyć wniosek CEIDG-5, który pozwoli na „wycofanie" wpisu. Wywołanie formularza dostępne jest z poziomu wpisu przedsiębiorcy. Wniosek ten usunie nieprawidłowy wpis, który przestanie być widoczny w wyszukiwaniu publicznym, a wpis otrzyma status „przeniesiony

niezgodnie z ustawą”.

Data zaprzestania i data wykreślenia w CEIDG

W CEIDG za ostatni dzień wykonywania działalności przyjmuje się wyłącznie datę wpisaną w rubryce
16: „Data zaprzestania wykonywania działalności”. Data wykreślenia wpisu z rejestru, nadawana jest automatycznie przez system teleinformatyczny CEIDG, gdy wykreślenie następuje na podstawie wydanej decyzji ministra do spraw gospodarki, jak i w sytuacji gdy wykreślenia dokonuje system teleinformatyczny na wniosek przedsiębiorcy. Data wykreślenia wpisu z rejestru wskazuje jedynie dzień, w którym wpis przedsiębiorcy został technicznie wykreślony z rejestru, i w żadnym przypadku nie przesądza o rzeczywistej dacie zaprzestania działalności gospodarczej.

Rezygnacja z terminu 7 dni na dokonywanie zmian we wpisie i dokonywania wykreślenia wpisu przedsiębiorcy z CEIDG.

Zmian we wpisie w zakresie daty rozpoczęcia, zawieszenia, wznowienia, zaprzestania działalności gospodarczej, oraz wykreślenia wpisu z rejestru, przedsiębiorca będzie mógł dokonać w dowolnym terminie od zaistnienia okoliczności powodujących konieczność złożenia wniosku o zmianę wpisu lub jego wykreślenie. Przedsiębiorca będzie mógł zmienić datę (także wstecz) oraz podać, że rezygnuje z zawieszenia działalności, z wznowienia działalności lub z zaprzestania wykonywania działalności, tak, aby wpis zawierał dane zgodne z rzeczywistym stanem rzeczy.

Komunikat zachęcający do podawania numeru telefonu przez przedsiębiorców

CEIDG będzie przekazywał informacje o zmianach we wpisie za pomocą krótkiej wiadomości tekstowej wysyłanej na udostępnione numery telefonów komórkowych.

Zachęcamy zatem do uzupełniania danych kontaktowych – numerów telefony - we wnioskach do CEIDG.
Podanie numeru telefonu jest dobrowolne, ale niezbędne aby przedsiębiorcy mieli zawsze wgląd w aktualną zawartość wpisu oraz najnowsze informacje które są istotne z punktu widzenia prowadzenia działalności gospodarczej. Przedsiębiorca może podać dane kontaktowe we wniosku i zadecydować, czy chce by były one publicznie dostępne na stronie CEIDG lub by były widoczne jedynie dla urzędów do których jest przekazywany wniosek tj. (ZUS/GUS/US).
Na podane numery telefonów będą wysyłane smsy zawierające w szczególności: daty upływu okresu zawieszenia, jeżeli został przez przedsiębiorcę wskazany, informacja o zakazie prowadzenia działalności, udostępnienia w CEIDG informacji o uzyskaniu, cofnięciu, utracie i wygaśnięciu uprawnień wynikających z koncesji lub zezwolenia.

Komunikat w sprawie publikowania informacji o pełnomocniku i prokurencie

Przedsiębiorca będzie mógł opublikować za pośrednictwem CEIDG informacje o swoim pełnomocniku lub prokurencie. Informacja powyższa nie będzie daną wpisową.
Informacja o pełnomocniku i prokurencie będzie obejmować m.in. imię i nazwisko pełnomocnika lub prokurenta, adres do doręczeń, dane kontaktowe, zakres pełnomocnictwa lub rodzaj i sposób wykonywania prokury oraz datę udzielenia pełnomocnictwa lub ustanowienia prokury.
Publikacja danych następować będzie na wniosek przedsiębiorcy.
Opublikowanie za pośrednictwem systemu teleinformatycznego CEIDG informacji o pełnomocniku

jest równoznaczne w skutkach z udzieleniem pełnomocnictwa na piśmie. Opublikowanie za pośrednictwem systemu teleinformatycznego CEIDG informacji o prokurencie jest równoznaczne w skutkach z ustanowieniem prokury. Wraz z wnioskiem o opublikowanie informacji o pełnomocniku, prokurencie **przedsiębiorca składa oświadczenie, że pełnomocnik lub prokurent przyjął odpowiednio pełnomocnictwo lub prokurę.**

Wskazanie pełnomocnika lub prokurenta w CEIDG powoduje w praktyce zwolnienie z opłaty skarbowej od przedłożenia dokumentu pełnomocnictwa bądź prokury na potrzeby postępowania administracyjnego.

Za pomocą systemu CEIDG będzie możliwe szybkie i sprawne opublikowanie udzielonego pełnomocnictwa lub prokury, wyłączając przy tym konieczność posługiwania się każdorazowo jego papierową wersją.

Zakończenie publikacji informacji następuje na wniosek przedsiębiorcy, pełnomocnika lub prokurenta. **Zakończenie publikacji oznacza ich usunięcie z systemu teleinformatycznego CEIDG**.

Informacje o pełnomocniku zawarte dotychczas we wpisie przedsiębiorcy w CEIDG stają się automatycznie informacjami o pełnomocniku, chyba, że uległy wykreśleniu na wniosek przedsiębiorcy przed dniem wejścia w życie ustawy o CEIDGPIP.