

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO SAMORZĄDOWYCH PRZEDSZKOLI GMINY SAMBORZEC NA ROK SZKOLNY 2016/2017

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 2015 r., Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz.U. z 2004 r. Nr 26, poz. 232 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 7).
5. Statut ZPO w Chobrzeżanach/ZPPO w Samborcu.

§ 1

Zasady rekrutacji

1. W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział: dzieci 3-4-5-6 letnie, zamieszkałe na terenie Gminy Samborzec,
2. Rodzice/prawni opiekunowie zamieszkali poza Gminą Samborzec mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka dopiero w postępowaniu uzupełniającym, które będzie prowadzone po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli przedszkole będzie dysponowało wolnymi miejscami.
3. Rodzice/prawni opiekunowie mogą ubiegać się o przyjęcie do przedszkola dziecka, które ukończyło 2,5 roku życia dopiero w postępowaniu uzupełniającym, które będzie prowadzone po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli przedszkole będzie dysponowało wolnymi miejscami.
4. Postępowanie rekrutacyjne do grup ogólnodostępnych przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora ZPO w Chobrzeżanach/ZPPO w Samborcu.
5. Postępowanie rekrutacyjne i postępowanie uzupełniające prowadzone jest w terminach określonych przez Organ Prowadzący w paragrafie 3 i paragrafie 4.
6. Przydział dzieci do konkretnych grup w przedszkolu nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja grup przedszkolnych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych w rekrutacji do przedszkola.

§ 2

Kontynuacja edukacji przedszkolnej

1. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci urodzonych w latach 2009-2011, które obecnie uczęszczają do przedszkola/oddziałów przedszkolnych, składają deklarację/kartę zgłoszenia o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego na kolejny rok szkolny w tym przedszkolu/oddziale przedszkolnym, do którego uczęszcza dziecko, w terminach określonych przez Organ Prowadzący w paragrafie 3.
2. Jeżeli rodzice/prawni opiekunowie nie złożą deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w przedszkolu/oddziale przedszkolnym, do którego dziecko uczęszcza w określonym terminie, wówczas dziecko podlega procedurze rekrutacji obowiązującej na dany rok szkolny.

§ 3

Terminy postępowania rekrutacyjnego

I – od **1 marca** do **31 marca 2016 r.** – składanie wniosków o przyjęcie do przedszkola;

II – od **1** do **10 kwietnia 2016 r.** – rozpatrywanie złożonych wniosków przez Komisję Rekrutacyjną;

III – **11 kwietnia 2016 r. do godziny 14.00** – wywieszenie na tablicy informacyjnej przedszkola imiennej listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz listy rezerwowej.

§ 4

Terminy postępowania uzupełniającego

I – od **1** do **12 sierpnia 2016 r.** – wydawanie i przyjmowanie wniosków o przyjęcie do przedszkola;

II – od **15** do **19 sierpnia 2016 r.** – rozpatrywanie złożonych wniosków przez Komisję Rekrutacyjną;

III – do **22 sierpnia 2014 r. do godziny 14.00** – wywieszenie na tablicy informacyjnej przedszkola imiennej listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz listy rezerwowej.

§ 5

Postępowanie rekrutacyjne

1. Przyjmowanie dzieci do przedszkola rozpoczyna się na podstawie karty zgłoszenia dziecka do przedszkola.
2. Rodzice/prawni opiekunowie, mogą pobrać karty zgłoszenia dziecka do przedszkola ze strony internetowej lub bezpośrednio w siedzibie przedszkola, wypełniają je i składają w sekretariacie szkoły.
3. Do wniosku rodzice/prawni opiekunowie dołączają dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów.
4. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art. 20t ust 6 ustawy o systemie oświaty).
5. Podpisy złożone we wniosku są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym.
9. Wniosek rozpatruje Komisja Rekrutacyjna.
10. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może:
 - a) żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów),
 - b) zwrócić się do Wójta Gminy Samborzec o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.
11. Wójt w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach:
 - a) korzysta z informacji, do których ma dostęp z urzędu,
 - b) może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji.
12. Wójt potwierdza okoliczności w terminie 14 dni.
13. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, Komisja Rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.
14. Na podstawie spełnianych przez dziecko kryteriów kwalifikacyjnych Komisja Rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć.
15. W przypadku większej liczby zgłoszonych dzieci niż liczba wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria określone w ustawie o systemie oświaty tzw. kryteria ustawowe.
16. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole/oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie brane są pod uwagę kryteria ustalone przez Organ Prowadzący tzw. kryteria samorządowe.
17. Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego, w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.

§ 6

Rekrutacja dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność

1. Postępowanie rekrutacyjne dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziałów ogólnodostępnych lub integracyjnych prowadzi Komisja Rekrutacyjna wg zasad opisanych powyżej oraz zgodnie z możliwościami organizacyjnymi przedszkola/oddziałów przedszkolnych, ustalonymi z Organem Prowadzącym.

§ 7

Kryteria rekrutacji

1. W postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli samorządowych w Gminie Samborzec na rok szkolny 2016/2017 obowiązują:
 - a) kryteria określone w ustawie o systemie oświaty tzw. kryteria ustawowe,
 - b) kryteria ustalone przez Organ Prowadzący tzw. kryteria samorządowe.
2. Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów.
3. Kryteria rekrutacji do przedszkola w Gminie Samborzec:
 - a. kryteria ustawowe

Lp.	Kryterium	Liczba punktów
1.	Dziecko z rodziny wielodzietnej (troje i więcej)	10
2.	Dziecko niepełnosprawne ubiegające się o przyjęcie do przedszkola	10
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka	10
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców dziecka	10
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa	10
6.	Dziecko matek lub ojców samotnie je wychowujących	10
7.	Dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej	10

- b. kryteria samorządowe

Lp.	Kryterium	Liczba punktów
1.	Dziecko zamieszkałe w obwodzie danej placówki oświatowej	5
2.	Dziecko, którego rodzeństwo będzie kontynuowało w roku szkolnym 2016/2017 edukację przedszkolną w przedszkolu ZPO w Chobrzeżanach lub ZPPO w Samborcu	5

3.	Dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny	5
4.	Dziecko obojga rodziców/prawnych opiekunów uczących się/studiujących w systemie stacjonarnym lub pracujących zawodowo i nie mających członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym mogącym zapewnić opiekę nad dzieckiem	5

4. Spełnianie kryteriów należy potwierdzić dołączając do wniosku, określone niżej dokumenty.

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych:

- a) Oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka.
- b) Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.).
- c) Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem.
- d) Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z późn. zm.).

Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów samorządowych:

- a) Oświadczenie o kontynuacji przez rodzeństwo edukacji przedszkolnej w roku szkolnym 2016/2017 w przedszkolu.
 - b) Oświadczenie lub zaświadczenie o objęciu rodziny nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny.
 - c) Oświadczenie lub zaświadczenie o zatrudnieniu/nauce obojga rodziców (lub samotnego rodzica).
5. Dokumenty składa się w oryginale, formie notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.
6. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
7. W przypadku nie przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów

oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, Komisja Rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.

8. Wielodzietność rodziny dziecka oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci (art. 20b ustawy o systemie oświaty).
9. Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 20b ustawy o systemie oświaty).

§ 8

Przechowywanie danych osobowych i dokumentów

1. Dokumentację rekrutacyjną przechowuje się zgodnie z przyjętymi w placówce przepisami o ochronie danych osobowych.

§ 9

Przepisy końcowe

1. Liczbę dzieci w oddziałach określają obowiązujące przepisy.
2. W trakcie roku szkolnego dzieci przyjmowane są do przedszkola decyzją dyrektora za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 20a ust. 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z dnia 3 stycznia 2014 r., poz. 7).
3. Niniejszy Regulamin podlega ogłoszeniu na tablicy informacyjnej dla rodziców i na stronie internetowej placówki szkolnej.
4. Regulamin został uzgodniony z dyrektorami ZPO w Chobrzeżanach i ZPPO w Samborcu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i mocą obowiązywania od 1 marca 2016 r.