

W Y K A Z

WYDATKÓW KWALIFIKOWANYCH

DO WYPŁATY STYPENDIUM SZKOLNEGO

Zwrot kosztów zakupu:

- podręczników i lektur szkolnych
- pomocy dydaktycznych (np. słowników, encyklopedii, atlasów, tablic matematycznych, itp.)
- artykułów szkolnych (np. plecaka szkolnego, zeszytów, brulionów, piórników, bloków, flamastrów, kredek, farb, pędzli, klei, papierów kolorowych, ołówków, piór, długopisów, temperówek, kalkulatora, bibuły, brystoli, nożyczek, taśm klejących, papierów milimetrycznych, plasteliny, pasteli, itp.)
- kurtki zimowej oraz obuwia (sportowego, zimowego)
- stroju szkolnego (białej bluzki i spódnicy lub garsonki, garnituru lub spodni galowych i białej koszuli)
- stroju na zajęcia wychowania fizycznego (bluzy sportowej, spodni sportowych, koszulki sportowej, spodenek gimnastycznych)
- przyborów do nauki zawodu i innych artykułów niezbędnych do nauki (w poszczególnych rodzajach i typach szkół – instrumentów muzycznych, ubioru ochronnego, mundurka szkolnego)
- okularów korekcyjnych, aparatów słuchowych
- komputera, części do komputera, oprogramowania, multimedialnych programów edukacyjnych, tuszy, tonerów, papierów do drukarek
- pokrycia abonamentu internetowego (od 1 września do 30 czerwca bieżącego roku szkolnego)
- biurka, krzesła do biurka, regału na podręczniki
- sprzętu sportowego (np. roweru, rolek, piłek sportowych)
- karnetów na basen, lekcji pływania, stroju kąpielowego, kłapek, czepka pływackiego
- biletów do kina, teatru, muzeum i wycieczek szkolnych (potwierdzonych przez dyrektora szkoły)
- imiennych biletów miesięcznych uprawniających ucznia do przejazdów do szkoły i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej
- wyjazdów na „zieloną szkołę” (potwierdzonych przez dyrektora szkoły)
- dobrowolnych składek na Radę Rodziców (komitet rodzicielski)
- zakwaterowania w internacie lub na stancji

UWAGA

1. Faktury, bądź rachunki uproszczone, muszą być imienne wystawione na wnioskodawcę lub pełnoletniego ucznia. Istotne jest by przy wystawianiu faktur/rachunków zwracać uwagę na nazewnictwo zakupionych artykułów, aby były zgodne z nazwami umieszczonymi w w/w wykazie wydatków kwalifikowanych.
2. W danym roku szkolnym obowiązują faktury/rachunki za zakup podręczników oraz materiałów szkolnych od 1 lipca do 30 czerwca danego roku szkolnego – wg wydatków kwalifikowanych.
3. Dopuszczalną formą zakupu do kwoty 300 zł (na jednego stypendystę) jest cywilnoprawna umowa kupna – sprzedaży na następujący asortyment:
 - ☀ podręczniki szkolne,
 - ☀ sprzęt komputerowy,
 - ☀ sprzęt sportowy,
 - ☀ instrumenty muzyczne.
4. W przypadku, kiedy wartość faktury/rachunku przewyższa kwotę przyznanego stypendium, nastąpi zwrot poniesionych kosztów tylko do wysokości przyznanego świadczenia, a nadwyżka zostanie przeniesiona na kolejny okres rozliczeniowy.

S T Y P E N D I U M S Z K O L N E		
Rozliczenie świadczenia	Wyplata świadczenia	Miesiące
do 31 października	do 10 listopada	wrzesień, październik
do 10 grudnia	do 20 grudnia	listopad, grudzień
do 31 marca	do 10 kwietnia	styczeń, luty, marzec
do 10 czerwca	do 20 czerwca	kwiecień, maj, czerwiec

„W przypadku braku pełnego i terminowego rozliczenia nastąpi wygaśnięcie decyzji Wójta o przyznaniu stypendium szkolnego, kolejna transza stypendium nie zostanie wypłacona.”

Podstawa prawna: § 6 art. 3. Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Samborzec.